

3. REFERENT SMART A GIS ŠPECIALISTA NA ÚTVARE HLAVNÉHO ARCHITEKTA MESTA ŽILINA.

ZÁKLADNÉ POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

- VŠ vzdelanie druhého stupňa v odbore so zameraním sa smart technológie a GIS
VŠ vzdelanie v odbore priestorové plánovanie, architektúra, urbanizmus, geografia, kartografia vítané
- odborná prax v oblasti priestorové plánovanie, architektúra, urbanizmus, geografia, kartografia vítaná
- rámcová znalosť legislatívy v oblasti územného plánovania (zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhláška č. 55/2001 Z. z.
- prehľad a orientácia v súčasných trendoch smart technológií, GIS a mestského plánovania
- bezúhonnosť, komunikatívnosť, nekonfliktnosť, flexibilita, kreativita, profesionálnosť, spoľahlivosť, samostatnosť
- schopnosť analyticky a koncepčne myslieť, záujem o nové trendy v oblasti rozvoja miest, odborne argumentovať a vysvetľovať riešenú problematiku,
- jazykové znalosti výhodou
- práca s PC, MS Office, GIS (qgis, arcgis, arcview) – pokročilý, znalosť práce v CAD a 3D software (SketchUP)
- znalosť práce databázami SQL, postgre sql
- skúsenosť s arcgis online a enterprise, skúsenosť s Python, JavaScript vítaná

ÚDAJE O PRACOVNOM MIESTE

Náplň (druh) práce:

- člen tímu Útvoru hlavného architekta mesta ako koncepčného pracoviska zameraného na tvorbu verejných politík a stratégií rozvoja mesta, ktoré spolupracuje s organizačnými útvarmi Mestského úradu Žiliny
- tvorba koncepčných a strategických materiálov a podkladov v oblasti plánovania rozvoja mesta, urbanizmu a architektúry
- spracovanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie mesta,
- spracovanie podkladov pre geoinformačný systém o územnom plánovaní,
- participácia na tvorbe koncepcie a metodiky v oblasti územného plánovania,
- prípravu stanovísk k spracovaným územnoplánovacím podkladom a k spracovanej územnoplánovacej dokumentácii podľa príslušných ustanovení stavebného zákona,
- spolupráca s príslušnými oddeleniami pri zavádzaní informačného systému, najmä na úseku územného plánovania, zodpovedá za správnosť a včasné spracovanie údajov
- poskytovanie súčinnosť pri obstarávaní územno-plánovacích podkladov inými subjektmi
- poskytovanie súčinnosti pri zabezpečovaní územno-technických podkladov
- príprava materiálov na rokovania mestského zastupiteľstva a jeho komisií,

MZDA: V zmysle platnej legislatívy - zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a nariadenia vlády č. 388/2018 Z.z.

PONÚKANÉ VÝHODY:

- možnosť osobných príplatkov a odmien (polročné a koncoročné), príspevok do DDS, príspevok na rekreáciu
- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona, pružný pracovný čas

PRACOVNÉ PODMIENKY:

Dátum nástupu: 11. 1. 2021

Pracovná oblasť: Samospráva

Doklady potrebné k žiadosti o účasť na výberovom konaní:

- štruktúrovaný životopis, motivačný list
- fotokópia dokladu o vzdelaní
- doklad o odbornej spôsobilosti, ak ju uchádzač získal, získané certifikáty alebo osvedčenia
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti

K žiadosti je potrebné pripojiť písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby výberového pohovoru v zmysle zákona NR SR č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Súhlas so spracúvaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať, inak čas platnosti súhlasu skončí ukončením výberového pohovoru. Po uplynutí tejto doby budú osobné údaje vymazané. Bližšie informácie o právach uchádzača ako dotknutej osoby nájdete na oficiálnom webovom sídle mesta Žilina www.zilina.sk v sekcii Ochrana osobných údajov

Žiadosť spolu s potrebnými dokladmi je potrebné doručiť písomnou formou na adresu:

Útvar hlavného Architekta
Námestie obetí komunizmu 1
011 31 Žilina

alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Žiline do 11. 12.2020 do 12:00 hod. (už doručené). Na obálku uveďte: „Výberové konanie – Útvar hlavného architekta mesta Žilina – neotvárať“. Alebo elektronicky na adresu rudolf.chodelka@zilina.sk. Termín výberového konania bude prihláseným uchádzačom, ktorí spĺňajú požadované predpoklady a predložia požadované doklady, oznámený písomne alebo elektronicky. Predpoklad je v dňoch 14. až 17. decembra 2020. Je možné že výberové konanie sa vzhľadom na epidemiologickú situáciu uskutoční on-line.